

Table des matières

| | |
|--|----|
| I. Les salariés bénéficiaires | 1 |
| 1. Les salariés en CDI | 1 |
| 2. Les salariés en CDD | 1 |
| 3. Les salariés exclus | 1 |
| II. Le contenu de ce dispositif | 2 |
| 1. Le contingent d'heures de formation | 2 |
| 1.1. Les salariés à temps plein | 2 |
| 1.2. Les salariés à temps partiel | 3 |
| 2. La période de référence | 4 |
| 2.1. L'embauche en cours d'année | 4 |
| 2.2. Le départ en cours d'année | 5 |
| 3. Le cumul | 5 |
| 3.1. Les salariés à temps plein | 5 |
| 3.2. Les salariés à temps partiel | 6 |
| 4. L'information à donner au salarié | 6 |
| III. La mise en œuvre du dif | 7 |
| 1. La date de disponibilité du DIF | 7 |
| 2. La demande du salarié | 8 |
| 3. Le choix de la formation | 8 |
| 3.1. Les formations éligibles au regard de leur objet | 9 |
| 3.2. Les formations éligibles au regard de leur durée | 10 |
| 4. La réponse de l'employeur | 11 |
| 4.1. Les délais applicables | 11 |
| 4.2. La décision de l'employeur | 11 |
| 4.3. Les incidences du refus | 12 |
| 4.4. L'entretien | 13 |
| 5. L'imputation des heures de formation | 14 |
| 6. L'articulation avec d'autres dispositifs de formation | 14 |
| 6.1. DIF et CIF | 14 |
| 6.2. DIF et période de professionnalisation | 14 |
| 6.3. DIF et plan de formation | 15 |

| | |
|---|----|
| IV. La situation du salarié pendant la formation | 15 |
| 1. Le temps de formation | 15 |
| 2. La rémunération | 15 |
| 3. La protection contre les accidents du travail | 16 |
| 4. la Situation du salarié au terme de la formation | 16 |
| V. La prise en charge des frais de formation | 18 |
| 1. La prise en charge des frais de formation par l'employeur | 18 |
| 2. La Prise en charge des frais de formation par l'OPCA | 20 |
| VI. La rupture du contrat de travail | 21 |
| 1. Le bénéfice du DIF pendant le préavis | 21 |
| 1.1. Les modes de rupture du contrat de travail concernés | 21 |
| 1.2. Les conditions d'utilisation des droits | 22 |
| 2. Le bénéfice du DIF après le préavis | 23 |
| 2.1. L'utilisation du DIF chez le nouvel employeur | 23 |
| 2.2. L'utilisation du DIF pendant une période de chômage | 24 |
| 3. L'information des salariés sur la portabilité | 24 |
| 3.1. L'information dans la lettre (ou la convention) de rupture | 24 |
| 3.2. La mention devant figurer dans le certificat de travail | 25 |
| VII. Le cas particulier des salariés en CDD | 26 |
| VIII. Modèles de documents | 27 |
| 1. Le relevé annuel des droits | 28 |
| Relevé annuel des droits à dif | 28 |
| 2. La fiche de calcul du droit au DIF | 29 |
| Calcul du droit au DIF : points de vigilance | 29 |
| 3. La demande du salarié | 31 |
| Modèle type de demande par le salarié | 31 |
| 4. La réponse de l'employeur | 32 |
| Modèle type d'acceptation par l'employeur | 32 |
| Modèle type de refus par l'employeur | 34 |
| IX. ANNEXE : TEXTES APPLICABLES | 35 |
| CODE DU TRAVAIL (partie législative) | 35 |
| Chapitre intitulé « Droit individuel à la formation » | 35 |

| | |
|---|----|
| Section première. Conditions d'ouverture | 35 |
| Section II. Modalités de mise en œuvre | 36 |
| Section III. Rémunération et protection sociale | 38 |
| Section IV. Prise en charge des frais de formation | 38 |
| Section V. Portabilité du droit individuel à la formation | 39 |