

Table des matières

Introduction	1
---------------------------	---

Partie I. Généralités

1. Le contrôle des rémunérations des dirigeants	4
2. Les règles spécifiques relatives aux rémunérations complémentaires	6
2.1. Avantages en nature ou en espèces	6
2.2. Indemnités et allocations pour frais d'emploi	8

Partie II. La gestion des frais de véhicules

1. Utilisation d'un véhicule de l'entreprise	11
1.1. Utilisation du véhicule pour des déplacements professionnels	11
1.2. Utilisation du véhicule à des fins privées	11
1.2.1. Règles générales d'évaluation	12
1.2.2. Situation des dirigeants	14
2. Utilisation d'un véhicule privé	15
2.1. Remboursement des frais réels	15
2.2. Allocations forfaitaires	17
3. Barème kilométrique – 2018	18
3.1. Barème applicable aux automobiles	18
3.2. Barèmes applicables aux cyclomoteurs, vélomoteurs, scooters, motocyclettes	18
4. Tarif de la taxe sur les véhicules de société	19
5. Tableau de synthèse – évaluation avantage en nature véhicule	22

Partie III. La gestion des frais de déplacement (hors frais de véhicules)

1. Dépenses de restauration 25
2. Frais de voyages, de congrès et de séminaires 27

Partie IV. La gestion des frais de repas

Partie V. La gestion des frais d'hébergement et de logement

1. Frais d'hébergement du dirigeant lors de déplacements
professionnels 33
2. Avantage en nature résultant de la mise à disposition
d'un logement 35
3. Évaluation de l'avantage en nature « logement »
selon le forfait social 37

Partie VI. La gestion des dépenses de télécommunication

1. Avantage en nature résultant de l'utilisation privée d'outils
informatiques ou de télécommunication 39
2. Dons d'ordinateurs 41
 - 2.1. Modalités d'application 41
 - 2.2. Avantages fiscal et social 42

Partie VII. La gestion de l'épargne salariale

1. Bénéficiaire de la participation	45
1.1. Comprendre le mécanisme de la participation	45
1.1.1. Un régime obligatoire ou facultatif	45
1.1.2. L'extension de la participation aux dirigeants	46
1.2. Un régime fiscal et social de faveur	48
1.2.1. Pour l'entreprise	48
1.2.2. Pour le dirigeant	49
2. Bénéficiaire de l'intéressement	50
2.1. Comprendre le mécanisme de l'intéressement	50
2.1.1. Un régime facultatif	50
2.1.2. L'ouverture de l'intéressement aux dirigeants	51
2.2. Un régime fiscal et social incitatif	52
2.2.1. Pour l'entreprise	52
2.2.2. Pour les bénéficiaires	53
3. Bénéficiaire d'un plan d'épargne entreprise (PEE)	54
3.1. Comprendre le mécanisme du plan d'épargne entreprise	54
3.1.1. Un système d'épargne original	54
3.1.2. La participation des dirigeants au plan d'épargne de l'entreprise	56
3.2. Un régime fiscal et social de faveur	56
3.2.1. Pour l'entreprise	56
3.2.2. Pour les bénéficiaires	57
4. Bénéficiaire d'un plan d'épargne pour la retraite collectif (Perco)	58
4.1. Comprendre le mécanisme du plan d'épargne pour la retraite collectif (Perco)	58
4.2. Un régime fiscal et social attractif	59
5. Tableau de synthèse des avantages sociaux et fiscaux (à jour en janvier 2018)	61

Partie VIII. La gestion des comptes courants

1. Déduction des intérêts de compte courant : conditions et modalités pratiques	64
1.1. Un capital entièrement libéré	64
1.2. Un taux d'intérêt maximum	64
1.3. Des particularités applicables en présence d'entreprises liées	64

2.	Imposition des intérêts de compte courant : une optimisation possible	66
3.	Modalités de détermination du taux maximum admis pour la déduction des intérêts de compte courant	68
3.1.	Pour les exercices coïncidant avec l'année civile	68
3.2.	Pour les exercices ne coïncidant pas avec l'année civile	68
3.3.	Pour les exercices d'une durée inférieure à 12 mois	69
3.4.	Pour les exercices d'une durée supérieure à 12 mois	70

Partie IX. Autres avantages

1.	Cotisations d'assurance chômage	72
2.	Primes d'assurance	73
3.	Prélèvements sur stocks	74